

Mitgliedsantrag der BSG Bezirksamt Köpenick e.V.

(Mit Einwilligung in die Datenverarbeitung einschließlich der Veröffentlichung von Personenbildern im Zusammenhang mit dem Vereinseintritt (EDVPZV))

Hiermit beantrage ich die Mitgliedschaft in der **Betriebssportgemeinschaft Bezirksamt Köpenick von Berlin e.V.:**

1. Pflichtangaben (Folgende Angaben sind für die Durchführung der Mitgliedschaft erforderlich.):

<input type="text"/> Nachname	<input type="text"/> Straße und Hausnummer
<input type="text"/> Vorname	<input type="text"/> PLZ
<input type="text"/> geb.	<input type="text"/> Ort
<input type="text"/> Geschlecht	<input type="text"/> Fachabteilung/Gruppe der BSG

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Satzung einschließlich Kassenordnung des Vereins in der jeweils gültigen Fassung an.

Die Informationspflichten des Vereins gemäß Artikel 13, 14 DSGVO habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Datum, Unterschrift Antragsteller*in

2. Freiwillige Angaben:

<input type="text"/> Telefon-/Mobilfunknummer	<input type="text"/> E-Mail-Adresse
--	--

Ich bin damit einverstanden, dass die unter 2.) genannten Kontaktdaten zu Vereinszwecken durch den Verein auch an andere Mitglieder des Vereins weitergegeben werden dürfen.

Mir ist bekannt, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung der vorbenannten Angaben freiwillig erfolgt und jederzeit durch mich ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

Datum, Unterschrift Antragsteller*in

Weitere Eintragungen erfolgen durch die Leitung der Gruppen bzw. FA.

Die sachliche Richtigkeit des Antrages wird bestätigt.

Datum, Unterschrift Gruppen-/Fachabteilungsleiter*in

Wurde die sachliche Richtigkeit bestätigt, ist der Antrag durch die Gruppen- bzw. FA-Leitung ausschließlich an folgende Adresse zu senden:

mitgliederwesen@bezirksameisen.de .

Die Entscheidung des Vorstandes über die Aufnahme erfolgt förmlich und wird über die Gruppen- bzw. FA-Leitung an den/die Antragstellende/r gesendet.

Weitere Eintragungen erfolgen durch den Vorstand.

Aufgenommen per Beschluss des Vorstandes:

Datum, Unterschrift 1. Vorsitzender

SEPA Lastschriftmandat wurde eingerichtet:

Datum, Unterschrift Kassenwart/Beauftragte/r des Vorstandes

Aufnahme in der Mitgliederdatei ist vermerkt:

Datum, Unterschrift Beauftragte/r des Vorstandes

Schreiben über FA-/Gruppenleitung versendet:

Datum, Unterschrift Beauftragte/r des Vorstandes